



ECOWAS COMMISSION
COMMISSION DE LA CEDEAO
COMISSÃO DA CEDEAO

APPEL A MANIFESTATIONS D'INTÉRÊT : POUR LE RECRUTEMENT D'UN SPECIALISTE EN SUIVI ET EVALUATION DE PROJETS

Rubriques	Définitions
Nom du Projet :	Projet de renforcement des capacités de l'Administration fiscale en Afrique de l'Ouest (STACP-WA)
Secteur	Mobilisation des recettes intérieures et douanières et gouvernance du secteur extractif
Agence d'exécution et bénéficiaire de la subvention :	Forum des Administrations Fiscales Ouest Africaines (WATAF - FAFOA)
Pays Bénéficiaires	Burkina Faso, Gambie, Guinée, Guinée Bissau, Libéria, Sierra Leone
Instrument du Projet	FAD 16 – Don Pillier III du FSP
Numéro d'identification du projet	P-Z1-KF0-084
Référence de l'accord de financement :	Grant N° : 5900155019565

Le Forum des administrations fiscales ouest-africaines (FAFOA) a reçu un financement de la Banque africaine de développement pour couvrir les coûts du projet de renforcement des capacités des administrations fiscales en Afrique de l'Ouest et a l'intention d'utiliser une partie du montant de cette subvention afin d'effectuer les paiements prévus dans le cadre du contrat relatif au recrutement d'un Spécialiste en suivi & évaluation de projets (S&E).

Le STACP-WA est un projet régional visant à renforcer la Gouvernance fiscal en Afrique de l'Ouest. En particulier, il permettra d'améliorer les capacités des administrations fiscales en matière de mobilisation des recettes fiscales intérieures et des douanes, grâce à des interventions coordonnées dans six pays bénéficiaires d'Afrique de l'Ouest : le Burkina Faso, la Gambie, la Guinée, la Guinée-Bissau, le Libéria et la Sierra Leone. Afin d'assurer une mise en œuvre efficace, un suivi des performances et une évaluation de l'impact, le projet requiert les services d'un spécialiste en suivi et évaluation de projets (S&E). La durée du projet est de quatre ans, tandis que celle du Spécialiste en suivi et évaluation sera d'une période d'un an, renouvelable sous réserve de résultats satisfaisants.

La portée de la mission comprendra la fourniture d'un leadership stratégique et d'un appui technique pour la conception, la mise en œuvre et la gestion des systèmes, outils et processus de suivi et d'évaluation du projet ; la mise en place de mécanismes solides de collecte, d'analyse et de rapport des données ; le développement et la gestion de la base de données et du tableau de bord de S&E ; la conduite d'évaluations et l'appui aux missions ; le renforcement des capacités du personnel du projet et des parties prenantes sur les systèmes de S&E ; ainsi que la production de rapports périodiques de suivi et d'évaluation de haute qualité afin d'éclairer la prise de décision et démontrer l'impact du projet.

1. Les services à fournir par le Consultant (« les Services ») comprendront, sans s'y limiter, les tâches et responsabilités suivantes :
 - Appui à la mise en œuvre du projet

- Participer à la planification et à l'exécution des activités du projet, notamment à l'établissement du budget, à la planification, à l'organisation d'ateliers et à la gestion des opérations quotidiennes.
- Contribuer à l'élaboration et à la révision des plans d'action du projet, en veillant à leur conformité avec les budgets alloués et à l'utilisation efficace des ressources.
- Fournir un appui stratégique à l'ensemble des composantes du projet afin d'assurer une mise en œuvre axée sur les résultats.
- Suivi, traçabilité et évaluation du cycle de vie et de la mise en œuvre du projet.
- Développer et opérationnaliser le système de S&E du projet conformément au manuel de procédures.
- Élaborer et mettre en œuvre le plan de suivi et d'évaluation et veiller à ce qu'il prenne en compte les indicateurs et les résultats pertinents du projet.
- Gérer une base de données centralisée de S&E et assurer la saisie rapide des données provenant des institutions bénéficiaires et des structures du projet.
- Suivi des performances, gestion des données et analyse des données.
- Assurer une évaluation rigoureuse des activités du projet dans toutes les structures de mise en œuvre et dans tous les pays.
- Collecter, analyser et rendre compte des indicateurs de performance, y compris l'identification des écarts de performance et la formulation de recommandations pour des actions correctives.
- Mener des évaluations internes et soutenir l'organisation d'évaluations externes et de missions de suivi.
- Appuyer la conception, la révision et la mise en œuvre d'outils et de modèles pour la collecte et la communication des données.
- Participer à la mobilisation des parties prenantes et au renforcement des capacités
- Appuyer l'unité de mise en œuvre du projet (PIU) dans les discussions techniques avec les parties prenantes sur les questions liées au S&E, notamment les indicateurs, les systèmes et les rapports.
- Renforcer les capacités du personnel du projet et des parties prenantes grâce à des formations et un accompagnement sur le système, les outils et les procédures de suivi et d'évaluation.
- Promouvoir l'appropriation et la compréhension du cadre de résultats auprès des partenaires et des bénéficiaires du projet.
- Rédaction de rapports et documentation, y compris l'élaboration de modèles pour les rapports de projet.
- Élaborer des rapports périodiques de suivi et d'évaluation de haute qualité sur la mise en œuvre, la performance et l'impact du projet.
- Assurer l'archivage électronique et physique systématique de tous les rapports et documents de suivi et d'évaluation relatifs au projet.
- Analyser et comparer les résultats obtenus par rapport aux objectifs fixés afin d'évaluer l'efficacité et l'impact du projet.

2. Le contrat sera conclu pour une période de douze (12) mois, renouvelable sur la base des performances et des exigences du projet.

Le Forum des administrations fiscales ouest-africaines (FAFOA) en collaboration avec ses partenaires, invite les candidats éligibles à manifester leur intérêt pour la prestation de ces services. Les candidats intéressés doivent fournir des informations attestant de leurs qualifications (brochures, description de missions similaires, expérience dans des contextes similaires, disponibilité de compétences appropriées au sein du personnel, etc.). Les candidats doivent satisfaire aux critères énoncés ci-dessous :

Qualifications:

- Être titulaire d'un diplôme universitaire reconnu en gestion de projet, statistiques, mesure et évaluation, études du développement, économie, politiques publiques, systèmes d'information de gestion ou dans un domaine connexe.
- Un diplôme universitaire de niveau supérieur dans un domaine pertinent mais spécifique de la gestion de projet ou du suivi & évaluation constituera un atout supplémentaire.

Expérience:

- Avoir au moins trois (3) à cinq (5) ans d'expérience progressive en S&E, de préférence dans le cadre de projets financés par des bailleurs de fonds ou de projets de développement. Une expérience de travail sur des projets financés par la BAD constituera un atout.
- Expérience avérée en matière de gestion axée sur les résultats, d'analyse d'impact, d'analyse de données, d'élaboration de rapports et d'évaluation de projets.
- Démontrer une expérience de travail avec des institutions régionales ou des projets d'administration fiscale en Afrique de l'Ouest.

Compétences et aptitudes :

- Solide connaissance des systèmes, outils et méthodologies de S&E (qualitatifs et quantitatifs).
- Capacité avérée à analyser des données complexes et à rédiger des rapports complets.
- La familiarité avec les processus de passation de marché et des outils de planification de projet constitue un atout.
- Excellentes compétences interpersonnelles et de communication, y compris une expérience en matière de coordination de multiples parties prenantes.

Compétences informatiques :

- Maîtrise des logiciels de S&E et de la suite Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint).

Langue :

- La maîtrise de l'anglais oral et écrit est requise.
- La connaissance du français ou du portugais constituerait un atout.

Les critères d'éligibilité, l'établissement de la liste restreinte et la procédure de sélection seront conformes aux « **Règles et procédures de la Banque africaine de développement pour l'utilisation de consultants** » [*Edition 2020*], qui sont disponibles sur le site Web de la Banque à l'adresse <http://www.afdb.org>.

Les consultants intéressés peuvent obtenir de plus amples informations en contactant le Département de passation des marchés à l'adresse électronique ci-dessous, du lundi au vendredi, de 9 h à 17 h (GMT +1). Adresses électroniques : admin@wataf-tax.org, avec copie à gdikko@ecowas.int et ikkamara@ecowas.int.

*Les manifestations d'intérêt doivent être soumises via une candidature en ligne avec pour objet « Recrutement de consultant pour un Coordonnateur de projet – WATAF STACP-WA au plus tard le **vendredi 27 mars 2026 à 23h59 (GMT + 1)**, aux adresses électroniques suivantes : info.stacp2026@wataf-tax.org avec copie à admin@wataf-tax.org, gdikko@ecowas.int et ikkamara@ecowas.int.*