



ECOWAS COMMISSION
COMMISSION DE LA CEDEAO
COMISSÃO DA CEDEAO

APPEL A MANIFESTATIONS D'INTÉRÊT : POUR LE RECRUTEMENT D'UN COMPTABLE DE PROJET

Rubriques	Définitions
Nom du Projet :	Projet de renforcement des capacités de l'Administration fiscale en Afrique de l'Ouest (STACP-WA)
Secteur	Mobilisation des recettes intérieures, douanières et gouvernance du secteur extractif
Agence d'exécution et bénéficiaire de la subvention :	Forum des Administrations Fiscales Ouest Africaines (WATAF - FAFOA)
Pays Bénéficiaires	Burkina Faso, Gambie, Guinée, Guinée Bissau, Libéria, Sierra Léone
Instrument du Projet	FAD 16 – Don Pillier III du FSP
Numéro d'identification du projet	P-Z1-KF0-084
Référence de l'accord de financement :	Grant N° : 5900155019565

Le Forum des administrations fiscales ouest-africaines (FAFOA) a reçu un financement de la Banque africaine de développement pour couvrir les coûts du projet de renforcement des capacités des administrations fiscales en Afrique de l'Ouest et a l'intention d'utiliser une partie du montant de cette subvention afin d'effectuer les paiements prévus dans le cadre du contrat relatif au recrutement d'un **Comptable de projet**.

Le STACP-WA est un projet régional visant à renforcer la Gouvernance fiscal en Afrique de l'Ouest. En particulier, il permettra d'améliorer les capacités des administrations fiscales en matière de mobilisation des recettes fiscales intérieures et des douanes, grâce à des interventions coordonnées dans six pays bénéficiaires d'Afrique de l'Ouest : le Burkina Faso, la Gambie, la Guinée, la Guinée-Bissau, le Libéria et la Sierra Leone. Afin d'assurer une mise en œuvre efficace, un suivi des performances et une évaluation d'impact, le projet requiert les services d'un **Comptable de projet**. La durée du projet est de quatre ans, tandis que celle du Comptable du projet sera d'une période d'un an, renouvelable sous réserve de résultats satisfaisants.

La portée de la mission consistera à gérer les opérations financières du projet (STACP-WA) conformément aux directives financières de la BAD, aux politiques financières internes du FAFOA et aux normes comptables internationales.

1. Les services à fournir par le Consultant (« les Services ») comprendront, sans s'y limiter, les tâches et responsabilités suivantes :
 - Tenir une comptabilité rigoureuse pour toutes les transactions du projet, conformément aux exigences de la BAD et aux normes comptables internationales du secteur public (IPSAS).
 - Préparer des états financiers précis et en temps opportun, y compris des rapports financiers intermédiaires non audités (IFR), des états financiers mensuels, trimestriels et annuels.

- Appuyer la préparation du budget, les prévisions de trésorerie et la planification financière afin d'assurer une utilisation efficace des ressources.
 - Collaborer avec le Coordonnateur du projet pour traiter les décaissements, les paiements et les rapprochements conformément aux budgets et contrats approuvés.
 - Suivre les dépenses et les engagements afin d'éviter les dépassements et les dépenses non autorisées.
 - Tenir à jour un registre des actifs et des inventaires.
 - Assurer une documentation et un archivage appropriés de toutes les transactions financières à des fins d'audit et de vérification.
 - Participer aux audits internes et externes, répondre aux demandes d'informations et mettre en œuvre les recommandations d'audit.
 - Soumettre des rapports financiers réguliers au Coordonnateur du projet, à la direction du FAFOA et à la BAD .
 - Assurer la coordination avec les équipes de passation de marchés et les équipes techniques afin de garantir la conformité financière lors de l'exécution des contrats.
 - Veiller au respect des retenus statutaires, des réglementations fiscales et des règles spécifiques des bailleurs de fonds.
2. Le contrat sera conclu pour une période de douze (12) mois, renouvelable sur la base des performances et des exigences du projet.

Le Forum des administrations fiscales ouest-africaines (FAFOA) en collaboration avec ses partenaires, invite les candidats éligibles à manifester leur intérêt pour la prestation de ces services. Les candidats intéressés doivent fournir des informations attestant de leurs qualifications (brochures, description de missions similaires, expérience dans des contextes similaires, disponibilité de compétences appropriées au sein du personnel, etc.). Les candidats doivent satisfaire aux critères énoncés ci-dessous :

Qualifications:

- Être titulaire d'une licence en comptabilité, finance, économie, sciences actuarielles ou dans un domaine connexe.
- Une certification professionnelle pertinente (par exemple ACA, ACCA, CA, CFA, etc.) est requise.

Expérience:

- Avoir au minimum sept (7) ans d'expérience dans la gestion financière de projets financés par des bailleurs de fonds.
- Posséder une connaissance avérée des normes comptables internationales et une familiarité avec les cadres de reddition de comptes financiers de la BAD.

Compétences et aptitudes :

- Solide expertise en gestion financière, en reddition de comptes aux bailleurs de fonds et en normes comptables internationales.
- Capacité à produire des rapports financiers clairs et précis, à répondre aux questions d'audit et à collaborer efficacement avec les parties prenantes.
- Capacité avérée à respecter les délais, à préparer des budgets et à suivre les dépenses.
- Excellentes compétences interpersonnelles et capacité à travailler efficacement dans des environnements multiculturels.

Compétences informatiques :

- Maîtrise des logiciels financiers tels que QuickBooks, SunSystems ou SAP.
- Excellente maîtrise des applications Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint).

Langue :

- La maîtrise de l'anglais oral et écrit est requise.
- La connaissance du français ou du portugais constituerait un atout.

Les critères d'éligibilité, l'établissement de la liste restreinte et la procédure de sélection seront conformes aux « **Règles et procédures de la Banque africaine de développement pour l'utilisation de consultants** » [*Edition 2020*], qui sont disponibles sur le site Web de la Banque à l'adresse <http://www.afdb.org>.

Les consultants intéressés peuvent obtenir de plus amples informations en contactant le Département de passation des marchés à l'adresse électronique ci-dessous, du lundi au vendredi, de 9 h à 17 h (GMT +1). Adresses électroniques : admin@wataf-tax.org, avec copie à gdikko@ecowas.int et ikkamara@ecowas.int.

*Les manifestations d'intérêt doivent être soumises via une candidature en ligne avec pour objet « Recrutement de consultant pour un Coordonnateur de projet – WATAF STACP-WA au plus tard le **vendredi 27 mars 2026 à 23h59 (GMT + 1)**, aux adresses électroniques suivantes : info.stacp2026@wataf-tax.org avec copie à admin@wataf-tax.org, gdikko@ecowas.int et ikkamara@ecowas.int.*