

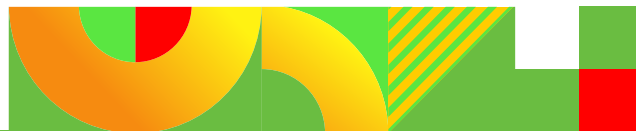


WEST AFRICAN TAX | FORUM DES ADMINISTRATIONS
ADMINISTRATION FORUM | FISCALES QUEST AFRICAINES

...engageant pour le développement



RAPPORTS ANNUELS
2017- 2019



PAGES D'INTRODUCTION

MESSAGE DU PRÉSIDENT.....	3
MESSAGE DU SECRÉTAIRE EXÉCUTIF.....	4
RÉSUMÉ EXÉCUTIF.....	5
MISSION, VISION ET OBJECTIFS.....	7
BREF HISTORIQUE DU FAFOA.....	8
PHILOSOPHIE ET VALEURS FONDAMENTALES.....	9
REMERCIEMENTS	10



MESSAGE DU PRÉSIDENT



Bonjour !

J'ai le plaisir de vous présenter le présent rapport sur les réalisations du FAFOA au cours des années d'activité 2017- 2019. Bien que notre Association continue d'affronter les défis de fournir l'assistance nécessaire pour permettre au Secrétariat de s'acquitter de son mandat clé de servir de lien pour l'accès des membres à l'assistance technique dans les domaines clés de la pratique de l'administration fiscale et d'autres aides au renforcement des capacités, je suis fier de d'affirmer que le Secrétariat a servi notre vision collective de manière honorable dans les limites du soutien que nous avons jusqu'à présent fourni dans les années passées faisant l'objet du rapport.

Je suis également ravi d'assister à la transformation de notre cher FAFOA en une plateforme dynamique permettant aux pays d'Afrique de l'Ouest de collaborer sur le partage d'informations et d'expériences dans le but d'améliorer la qualité des administrations fiscales des pays membres. Cela a été démontré par le volume des engagements entre les membres et d'autres acteurs internationaux dans l'arène fiscale au cours de ces années. Cependant, pour que nous puissions atteindre la destination prévue, tout le monde doit mettre la main à la pâte pour soutenir notre aspiration collective de faire de la fiscalité le pivot de notre développement économique et de notre prospérité en Afrique de l'Ouest.

Alors que nous terminons les années de rapport, je me réjouis d'avoir un engagement plus productif avec tous les partenaires et parties prenantes.
Merci et meilleurs vœux pour l'année à venir.

Cordialement,

Philippe Kokou Tchodie
Président du FAFOA



MESSAGE DU SECRÉTAIRE EXÉCUTIF



C'est avec fierté et un profond sentiment de responsabilité que je vous informe que le FAFOA continue de s'acquitter de sa responsabilité première en tant qu'organisation qui fournit la plateforme souhaitée et les opportunités pour les administrations fiscales ouest africaines de collaborer efficacement en matière de partage d'informations et de connaissances. Notre succès à être la voix des administrations fiscales d'Afrique de l'Ouest au niveau mondial est dû à l'assistance inébranlable reçue de nos pays membres et de plusieurs organisations de soutien. Pour cela, nous sommes extrêmement reconnaissants à nos pays membres, au pays hôte et aux contributeurs financiers pour leur partenariat actif qui aide l'organisation à réaliser sa mission, sa vision et ses objectifs.

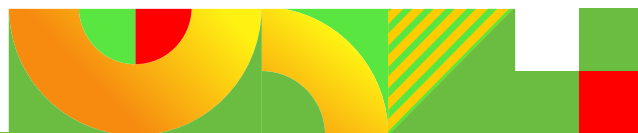
Bien que le financement ait été un défi majeur, grâce à des approches innovantes pour atteindre nos objectifs, le Secrétariat a été en mesure d'offrir plusieurs programmes de renforcement des capacités tout en facilitant les sessions d'apprentissage par les pairs entre les membres sur les principaux domaines de pratique de l'administration fiscale. Au cours de la période, nous avons pu finaliser et signer l'Accord de siège avec le Nigeria, ce qui a ouvert la porte à une assistance financière et à d'autres avantages en nature de la part du pays. En outre, l'Open Society Initiative for West Africa (OSIWA), la Fondation Ford et d'autres pays membres ont apporté une aide financière et en nature pour soutenir la mise en œuvre des plans annuels du FAFOA au cours de la période considérée.

Le Secrétariat a également réussi à améliorer la visibilité du FAFOA sur le continent et dans le monde en participant à des événements fiscaux clés organisés par d'autres organisations fiscales. Il est à notre honneur que le FAFOA ait contribué à l'établissement du Réseau des Organisations Fiscales (NTO), un organisme mondial d'organisations fiscales ayant des mandats similaires à ceux du FAFOA, et soit devenu un membre pionnier du Conseil du NTO. Ce développement a ouvert une nouvelle perspective de collaboration entre plusieurs juridictions fiscales jusqu'alors inexplorées et inaccessibles.

Ce rapport fournit un résumé des principales activités entreprises par le FAFOA au cours des années 2017-2019 tout en fournissant des résumés clés des projets/programmes et des engagements que nous avons eus avec les pays membres.

Nous vous remercions de votre partenariat et nous espérons une collaboration plus fructueuse dans les années à venir.

Babatunde Oladapo
Secrétaire exécutif



RÉSUMÉ EXÉCUTIF

Le présent rapport est un résumé des activités entreprises par le FAFOA dans la poursuite de sa mission, de sa vision et de ses objectifs. Le rapport couvre les activités administratives, financières et opérationnelles du FAFOA, y compris les sources et utilisations des fonds, les formations et autres programmes entrepris entre 2017 et 2019.

Au cours des années considérée, le FAFOA a, entre autres, accompli les tâches suivantes :

- La signature d'un protocole de coopération entre le Federal Inland Revenue Service (FIRS, Office fédéral des impôts) et la Liberian Revenue Authority (LRA, Administration fiscale du Liberia) en 2017.
- La signature d'un accord de siège avec le Nigeria et d'un protocole de coopération avec le Federal Inland Revenue Service (FIRS) qui permet le détachement de personnel au FAFOA, et l'obtention de subventions annuelles par le Secrétariat.
- Lancement du FAFOA en 2018 en tant qu'organisation internationale après la soumission des accords de ratification par les États membres par six (6) États membres - Burkina Faso, Côte d'Ivoire, Guinée Bissau, Liberia, Niger et Nigeria.
- Collaboration avec le Forum africain sur l'administration fiscale (ATAF) sur un atelier de renforcement des capacités, qui a conduit à la publication des Perspectives fiscales africaines en 2018.
- En 2019, le FAFOA, en collaboration avec l'Administration fiscale de Gambie, a organisé le tout premier Dialogue politique de haut niveau (HLPD) qui s'est tenu en Gambie. Cet événement, le premier du genre, dont le thème était « Mobilisation des recettes intérieures en Afrique de l'Ouest » a été suivi par des parlementaires, des organisations de la société civile (OSC), des administrateurs fiscaux et autres.
- Élaboration des documents de politique suivants pour renforcer les capacités du Secrétariat :
 - Politique du code d'éthique
 - Politique de coordination des donateurs et de stratégie de partenariat
 - Politique et stratégie de communication
 - Politique de gestion de la performance
 - Politique de gestion des documents et des dossiers
- Organisation/participation des/aux formations/ateliers suivants :
 - Formation sur la technique d'audit assistée par ordinateur pour les pays membres du 26 au 28 mars 2019 à Lomé, au Togo.



- Formation sur la gestion des risques dans l'administration fiscale du 25 au 27 juin 2019 à Bamako, au Mali.
- Cours intermédiaire d'audit fiscal de l'ATAF à Abuja, au Nigeria, du 17 au 21 juin 2019.
- Conférence internationale et atelier de renforcement des capacités sur l'utilisation des informations sur la propriété effective et le recouvrement des actifs en Afrique du 26 au 28 avril 2017 à Abuja, au Nigeria.
- Atelier stratégique du réseau des organisations fiscales (NTO) : Le Secrétaire exécutif aux côtés de sept (7) chefs d'organisations fiscales a participé à un atelier de trois jours pour rédiger les documents fondateurs du NTO à New York, aux États-Unis, du 10 au 13 février 2018. Etc.
- Toutes les réunions institutionnelles au cours de la période couverte - réunions de l'Assemblée générale, du Conseil et des Comités.

MISSION, VISION ET OBJECTIFS

La vision du FAFOA est de promouvoir une administration fiscale efficace et efficiente dans les États membres de l'Afrique de l'Ouest, tandis que la déclaration de mission est de fournir une plateforme pour encourager une forte collaboration entre tous les États membres de la CEDEAO en vue de l'amélioration de la qualité de l'administration fiscale dans les États respectifs. Les objectifs du FAFOA sont les suivants :

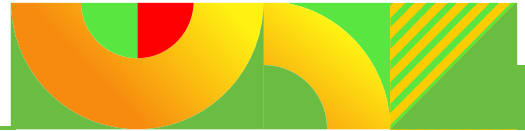
1. encourager une forte collaboration et le partage d'informations entre tous les Etats membres de la CEDEAO afin d'améliorer la qualité de l'administration fiscale ;
2. faire en sorte que tous les États membres d'Afrique de l'Ouest s'expriment d'une seule voix sur les questions de politique et d'administration fiscales au sein du Forum africain sur l'administration fiscale (ATAF) et d'autres organisations fiscales internationales ;
3. œuvrer pour que les besoins et les expériences des États membres d'Afrique de l'Ouest soient pris en compte dans les décisions prises par les organismes d'administration fiscale aux niveaux international et multilatéral ;
4. travailler avec la CEDEAO pour disposer d'une structure fonctionnelle dédiée à la fiscalité sous les auspices du Secrétariat de la CEDEAO ; et
5. encourager tous les États membres d'Afrique de l'Ouest à devenir membres de l'ATAF.

BREF HISTORIQUE DU FAFOA

Le FAFOA a été porté sur les fonts baptismaux par l'adoption d'un Accord par l'Assemblée générale des États membres afin de contribuer à l'efficacité de l'administration fiscale et à l'amélioration de la prestation des services publics à l'appui du développement des pays d'Afrique de l'Ouest. Sa réunion inaugurale s'est tenue à Abuja, au Nigeria, le 12 septembre 2011. L'adhésion au FAFOA est ouverte à tous les pays de la Communauté économique des États de l'Afrique de l'Ouest (CEDEAO).

L'article 10 de l'Accord du FAFOA établit l'Assemblée générale, le Conseil et le Secrétariat comme ses organes clés. L'Assemblée générale est le plus haut organe de décision du FAFOA et se compose de tous les responsables des administrations fiscales des États membres ou de leurs représentants autorisés. Un Conseil de six (6) membres est élu par l'Assemblée générale pour convoquer les réunions de l'Assemblée générale, accepter les candidatures de nouveaux membres, préparer et soumettre le plan stratégique et les plans de travail du FAFOA à l'Assemblée générale et superviser le Secrétariat. Le Secrétariat est dirigé par un Secrétaire exécutif qui rend compte au Président du Conseil. Le Secrétariat est responsable de l'administration quotidienne du FAFOA et de rendre compte régulièrement de ces opérations au Conseil.

M. Babatunde Oladapo est le responsable administratif du Secrétariat du FAFOA et a été nommé Secrétaire exécutif le 2 juin 2016 pour un mandat de quatre (4) ans. Il a été reconduit dans ses fonctions pour un dernier mandat de quatre ans en 2020. M. Oladapo est assisté par cinq membres du personnel du Federal Inland Revenue Service (FIRS), Nigeria, pour effectuer des tâches financières/administratives, de liaison, de communication, de renforcement des capacités des membres du FAFOA et de recherche. En outre, le Secrétariat du FAFOA reçoit du personnel des pays membres pour des engagements à court terme afin de fournir des services de soutien spécialisés en cas de besoin.



PHILOSOPHIE ET VALEURS FONDAMENTALES

Le but du FAFOA est de renforcer la capacité des administrations fiscales en Afrique de l'Ouest par le biais d'un partage efficace d'informations et d'expériences et de devenir la voix unifiée sur les questions fiscales dans la sous-région ouest-africaine. Dans la poursuite de ses buts et objectifs, le FAFOA a défini et adopté des valeurs clés comme principes directeurs dans la conduite de ses affaires et dans son interaction avec les parties prenantes et le public. Ces valeurs clés sont les suivantes :

Intégrité - honnêteté et franchise dans toutes les relations commerciales et professionnelles et promotion de la responsabilité et de la transparence par le biais d'un système de contrôle approprié et solide, d'une bonne gouvernance et d'une gestion adéquate des risques financiers.

Loyauté - loyauté envers le FAFOA et ses pays membres en démontrant un engagement envers la cause et l'intérêt de l'organisation.

Dévouement et désintéressement - consacrer du temps et des efforts au travail et aux activités du FAFOA dans la poursuite de ses objectifs et de son mandat.

Travail d'équipe - travailler ensemble et coopérer à des buts et objectifs communs.

Décence et discipline - politesse, maîtrise de soi et faire preuve de courtoisie et de respect envers les parties prenantes et les personnes extérieures au FAFOA.

Confidentialité - respecter la confidentialité des informations acquises dans le cadre des affaires et des associations professionnelles, et ne pas divulguer ces informations sans y être directement autorisé.

Diversité, respect mutuel et inclusion - faire en sorte que l'équité, le respect mutuel et l'inclusion de personnes d'origines diverses lors de la réalisation des activités du FAFOA soient observés comme une règle directrice.

Comportement professionnel - s'abstenir de tout acte qui jette le discrédit sur soi ou sur le FAFOA.

Neutralité politique - ne pas s'engager dans une activité politique à titre officiel du FAFOA.

REMERCIEMENTS

WATAF is pleased to acknowledge the following individuals and organizations who have been key partners in supporting the organization to achieve its mission and vision. WATAF first and foremost appreciates its member countries for their continued contributions and participation in its activities – capacity building, information and experience sharing and technical assistance programme. The importance of member countries' contributions cannot be overemphasized because as the saying goes, 'if you want others to help you, you must first help yourself.' As West African countries, we must first rise to the occasion to prioritize domestic resource mobilization through investment in human and technical capacities. We must support common efforts aimed at enhancing the quality of tax administrations in all member countries.

WATAF acknowledges and appreciates the Nigerian Government and the Federal Inland Revenue Service for their continued support, through annual contributions and human resource and material support in keeping with the host country agreement.

WATAF also appreciates OSIWA, ATAF, GIZ and other donors for their partnership and support in fostering its agenda and vision.



WEST AFRICAN TAX | FORUM DES ADMINISTRATIONS
ADMINISTRATION FORUM | FISCALES QUEST AFRICAINES

...engageant pour le développement



RAPPORTS ANNUELS
2017

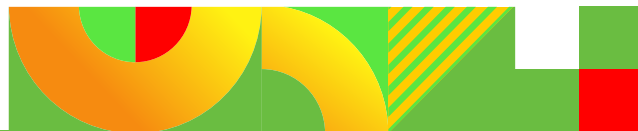


TABLE DES MATIÈRES

HISTOIRE À SUCCÈS.....	13
PRINCIPALES RÉALISATIONS.....	13
PROJETS ET PROGRAMMES.....	15
RENFORCEMENT DES CAPACITÉS INSTITUTIONNELLES.....	15
ENGAGEMENTS AVEC LES PAYS MEMBRES.....	16
COLLABORATION AVEC LES DONATEURS ET AUTRES PARTIES PRENANTES.....	16
RAPPORTS FINANCIERS.....	18
ÉTAT DES RECETTES ET DÉPENSES.....	18
ÉTAT DE LA SITUATION FINANCIÈRE.....	19
NOTES AFFÉRENTES AUX ÉTATS FINANCIERS.....	20
PRIX, DONS ET SUBVENTIONS.....	24



HISTOIRES À SUCCÈS

PRINCIPALES RÉALISATIONS

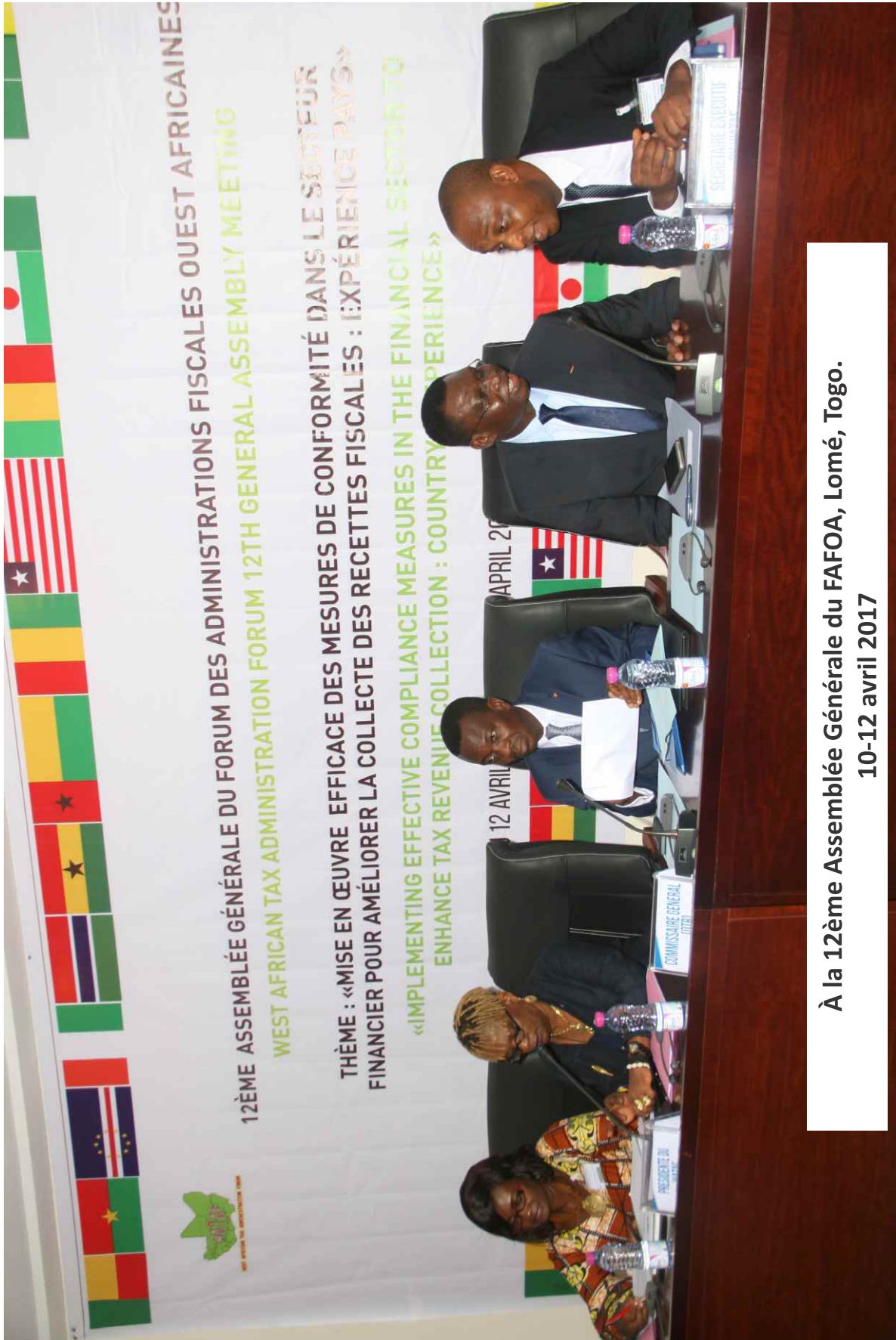
Suite au succès de la 12^{ème} Assemblée générale du FAFOA des 11 et 12 avril 2017, le Secrétariat a obtenu les résultats suivants :

1.0 Tâches administratives

- i. **Préparation du rapport de la 12^{ème} réunion de l'Assemblée générale du FAFOA :** Le rapport a été préparé et présenté pour adoption par l'Assemblée Générale.
- ii. **Cotisation des membres:** Le Secrétariat a envoyé des avis de mise en demeure aux pays membres, conformément au mandat de l'Assemblée générale, pour l'année en cours et les arriérés dus.
- iii. **Ratification de l'Accord du FAFOA par les membres:** Actuellement, le Burkina Faso, la Côte d'Ivoire, la Guinée Bissau, le Liberia, le Niger et le Nigéria ont déposé leurs instruments de ratification de l'Accord du FAFOA auprès du Secrétariat, permettant ainsi à l'Accord du FAFOA d'entrer en vigueur comme spécifié par l'article 23, sections 3 et 4 de l'Accord du FAFOA.

Cette réalisation a aidé le FAFOA à devenir une entité légale avec un statut international tandis que d'autres membres peuvent ensuite adhérer à l'Accord du FAFOA.

- iv. **Mise en œuvre du calendrier des événements du FAFOA 2017:** Le Secrétariat a organisé avec succès certains des événements énumérés dans le calendrier, comme suit :
 - i. Voyage d'étude du Secrétariat du FAFOA au Secrétariat de l'ATAF du 25 au 27 janvier 2017.
 - ii. Une réunion de l'Assemblée générale le 10 avril 2017.



À la 12ème Assemblée Générale du FAFOA, Lomé, Togo.
10-12 avril 2017



PROJETS ET PROGRAMMES

Au cours de la période considérée, le FAFOA a entrepris les projets et programmes suivants:

- i. **Élaboration de directives sur le détachement du personnel du Secrétariat:** Conformément à la directive du Conseil, le Secrétariat a fait appel aux services d'un consultant en gestion des ressources humaines pour définir les modalités de réalisation d'une analyse des lacunes en matière de personnel au sein du Secrétariat, parallèlement à un réalignement des fonctions du Secrétariat. Cette démarche vise à fournir des informations utiles pour guider les demandes de détachement de personnel des pays membres.
- ii. **La signature d'un accord de siège avec le Nigeria et d'un protocole de coopération avec le FIRS:** Suite à la ratification de l'Accord du FAFOA par le Nigeria, le Secrétariat, en collaboration avec le département juridique du Federal Inland Revenue Service, Nigeria, a rédigé les textes des deux accords et, après une série de négociations, a été en mesure de signer le protocole de coopération avec le Federal Inland Revenue Service (FIRS), Nigeria, pendant que l'accord de siège a été soumis au pays hôte pour une action ultérieure.

RENFORCEMENT DES CAPACITÉS INSTITUTIONNELLES

Le Secrétariat a participé au renforcement des capacités institutionnelles de son personnel, notamment:

- i. **Projet sur la fiscalité et la bonne gouvernance fiscale en Afrique** - Le Secrétariat a participé à la Conférence internationale et à l'atelier de renforcement des capacités sur l'utilisation des informations sur la propriété effective et le recouvrement des actifs en Afrique du 26 au 28 avril 2017 à Abuja, au Nigeria.
- ii. **Comité consultatif présidentiel contre la corruption, Nigeria-** Le FAFOA a été représenté à la conférence sur la *lutte contre les flux financiers illicites (FFI) et le renforcement du recouvrement des avoirs pour favoriser le développement durable* qui s'est tenue à Abuja, au Nigeria, du 5 au 7 juin 2017.
- iii. **Groupe de la Banque mondiale** - Le Secrétaire exécutif a participé à une réunion de consultation des partenaires organisée par le GBM sur le programme régional de prix de transfert pour la CEDEAO les 11-12 septembre 2017.
- iv. **Commission de la CEDEAO** - Le Secrétariat a participé à la *réunion régionale d'experts pour valider le projet de directive sur la traçabilité du tabac et l'examen du projet d'acte additionnel sur l'imposition des revenus, du capital et des successions dans les États membres de la CEDEAO*.
- v. **Atelier stratégique du NTO:** Le Secrétaire exécutif aux côtés de sept (7) autres chefs d'organisations fiscales a participé à un atelier de 3 jours pour rédiger les documents fondateurs du Réseau des organisations fiscales à New York, aux États-Unis, du 10 au 13 février 2018.
- ii. **Autres**
 1. Assistance technique reçue par le Secrétariat : Le Commissaire général de l'Administration fiscale du Liberia et le précédent président du FAFOA, à la demande du Secrétaire exécutif, ont gracieusement approuvé la mise à disposition de personnel de direction pour aider le



Secrétariat dans l'audit interne de ses processus et opérations comptables.

Les autres membres devraient s'inspirer du geste de la LRA et apporter le soutien nécessaire pour permettre au Secrétariat de remplir son mandat.

Ces programmes de renforcement des capacités devraient renforcer la capacité du personnel à servir les pays membres.

ENGAGEMENTS AVEC LES PAYS MEMBRES

Nous avons engagé les pays membres sur des questions relatives au partage d'informations et d'expériences, au renforcement des capacités et à d'autres sujets. Nous avons développé et mis en place une demande d'assistance technique pour les pays membres afin d'identifier et de demander des domaines de besoins et également d'identifier et de fournir des domaines de compétences pour aider les autres pays ayant des faiblesses dans ces domaines.

COLLABORATION AVEC LES DONATEURS ET AUTRES PARTIES PRENANTES

Le Secrétariat s'est engagé de diverses manières dans les activités des parties prenantes au cours de la période considérée. Il s'agit notamment des activités suivantes :

- I. **Collaboration avec la CEDEAO/GIZ/UE** : Le soutien reçu du trio a eu un impact significatif sur la participation aux événements du FAFOA.
Cette relation devrait être soutenue et entretenue pour produire les avantages souhaités tels que la création d'un département fiscal au sein de la CEDEAO, un financement accru des initiatives de renforcement des capacités du FAFOA et l'harmonisation des politiques/pratiques fiscales en Afrique de l'Ouest.
- II **Collaboration avec l'ATAF** : elle a été soutenue et le Secrétariat a aidé à inviter les membres aux événements de l'ATAF.
Le Secrétaire exécutif a participé à la 3^{ème} Conférence internationale sur la fiscalité en Afrique à Abuja, au Nigeria, du 26 au 29 septembre 2017.
En outre, le Secrétariat a pu faciliter une discussion sur l'assistance technique entre l'ATAF et la Guinée Bissau, qui devrait aboutir à la conduite d'une mission de cadrage dans le pays.
- III **Initiative fiscale d'Addis** - Suite à l'admission du FAFOA en tant que partenaire de l'Initiative fiscale d'Addis (ATI, selon l'acronyme anglais), qui est un organisme créé pour promouvoir une meilleure mobilisation des ressources nationales parmi les pays membres et une meilleure coordination de l'aide des donateurs, le Secrétaire exécutif a représenté le Forum à la Conférence sur la fiscalité et le développement de l'ITC/ATI, organisée à Berlin, en Allemagne, du 14 au 16 juin 2017, et à la troisième réunion de l'ATI, le 13 février 2018, à New York.
Il convient de noter que le FAFOA figure dans le rapport de suivi de l'ATI 2015 aux côtés d'autres organisations internationales. Les pays membres du FAFOA sont encouragés à rejoindre l'ATI étant donné les avantages potentiels dont bénéficient les membres.

Le Secrétaire exécutif a également signé une lettre d'intention pour adhérer au Réseau des organisations fiscales (NTO) qui est un réseau d'organisations régionales et internationales d'administrations fiscales créé pour fournir un forum de coopération et de coordination entre les organisations membres et pour renforcer les administrations fiscales par l'apprentissage par les



pairs et le partage d'expériences ainsi que par la fourniture de services, de produits et d'informations.

IV. **Mission FMI/AFRITAC West 2** – Maintien de l'interaction avec l'ancien directeur de programme anglophone, Faith Mazani, dans les domaines de la collaboration pour le renforcement des capacités et l'assistance technique aux pays membres.

Aussi, le Secrétariat a participé à l'atelier régional sur les *outils pour une mise en œuvre réussie de la stratégie de réforme des recettes*, qui s'est tenu à Accra du 11 au 15 septembre 2017. L'un des principaux résultats de l'atelier est la nécessité pour les administrations fiscales d'Afrique de l'Ouest de se concentrer davantage sur la recherche et la planification durable à long terme.

V. **Fondation Ford**: Le Secrétariat a travaillé avec la Fondation pour financer une partie des initiatives de renforcement des capacités du FAFOA en 2018.

VI. **Open Society Initiative for West Africa (OSIWA)** – Le Secrétariat a soumis une proposition de projet élaborée de dix-huit (18) mois à l'organisation et est actuellement en discussion avec OSIWA pour rationaliser les domaines d'assistance.

VII. **OCDE** – Le FAFOA a été représenté à un cours de deux jours sur *l'échange automatique de renseignements (AEOI)* organisé par le Forum mondial sur la transparence et l'échange de renseignements à Lagos, au Nigeria, du 29 au 30 juin 2017.

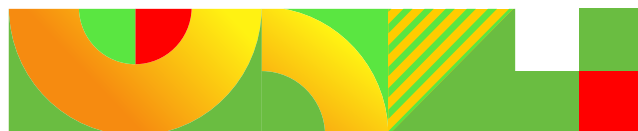
En outre, une collaboration plus poussée entre le Secrétariat et la CEDEAO a permis à l'équipe du Forum mondial de participer à la session technique de cette réunion.

VIII. **Bureau international de documentation fiscale (IBFD)** – Le Secrétariat est en discussion avec le Directeur du centre de connaissances de l'IBFD sur le projet de dividende fiscal financé par le gouvernement néerlandais pour faciliter l'assistance technique aux pays membres et les événements de formation/renforcement des capacités.

Dans le cadre du dividende de cette discussion, l'IBFD est disposé à faciliter le placement d'au moins un candidat d'un pays membre du FAFOA chaque année dans le programme de Master offert par l'IBFD en collaboration avec l'Université des Pays-Bas.

Aussi, le Secrétaire exécutif a fait une présentation au nom du Forum lors du 2^{ème} *Symposium africain sur la fiscalité : Tendances de la fiscalité internationale et de la fiscalité africaine* en mai 2017 à Accra, Ghana tandis que le Secrétariat a également été invité à contribuer à la planification de la 4^{ème} édition du Symposium à Mombasa, Kenya, du 9 au 11 mai 2018.

L'IBFD, par le biais de son Centre d'étude de la fiscalité africaine (CSAT), a entamé des discussions avec le Secrétariat sur les domaines de collaboration possibles, tels que le renforcement des capacités et les initiatives basées sur la recherche. Ce partenariat, une fois conclu, devrait améliorer les performances de notre personnel et aider le Forum à atteindre une plus grande visibilité au niveau mondial.



RAPPORTS FINANCIERS

Le résumé suivant des rapports financiers concerne les activités financières du FAFOA pour l'année 2017.

ÉTAT DES RECETTES ET DÉPENSES

L'état des recettes et des dépenses ci-dessous indique le nombre de fonds reçus et dépensés au cours de l'année d'exploitation 2017.

FORUM DES ADMINISTRATIONS FISCALES OUEST AFRICAINES						
ÉTAT DES RECETTES ET DES DÉPENSES						
POUR L'EXERCICE CLOS LE 31 DÉCEMBRE 2017						
				2017		2016
	Notes		US \$	US \$		US \$
Recettes	6			57 015		329 919
Coûts directs	7		11 434			50 551
Dépenses de fonctionnement	8		8 212			93 735
				19 646		144 286
Excédent de l'exercice				37 369		185 633



ÉTAT DE LA SITUATION FINANCIÈRE

L'état de la situation financière ci-dessous présente les ressources financières du FAFOA à la fin de l'année d'exploitation 2017.

FORUM DES ADMINISTRATIONS FISCALES OUEST AFRICAINES								
ÉTAT DE LA SITUATION FINANCIÈRE								
POUR L'EXERCICE CLOS LE 31 DÉCEMBRE 2017								
				2017		2016		
ACTIFS	NOTES			US \$		US \$		
ACTIFS COURANTS								
Compte débiteur	2			93 298		329 919		
Trésorerie et équivalents de trésorerie	3			137 110		100 689		
TOTAL ACTIFS				230 408		190 302		
FONDS, RESERVES & PASSIFS								
Fonds accumulés	4			223 002		185 633		
PASSIFS COURANTS								
Compte fournisseur	5			7 406		4 669		
TOTAL FONDS & PASSIFS				230 408		190 302		
Les États financiers des pages 8 à 11 ont été approuvés par le Conseil et signés en son nom par :								
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>.....</p> <p>PRÉSIDENT</p> <p>..... 2019</p> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>.....</p> <p>SECRETARE EXÉCUTIF</p> <p>..... 2019</p> </td> </tr> </table>							<p>.....</p> <p>PRÉSIDENT</p> <p>..... 2019</p>	<p>.....</p> <p>SECRETARE EXÉCUTIF</p> <p>..... 2019</p>
<p>.....</p> <p>PRÉSIDENT</p> <p>..... 2019</p>	<p>.....</p> <p>SECRETARE EXÉCUTIF</p> <p>..... 2019</p>							
Les Principes comptables et les Notes explicatives pages 12 à 16 font partie intégrante de ces États financiers.								



NOTES AFFÉRENTES AUX ÉTATS FINANCIERS

FORUM DES ADMINISTRATIONS FISCALES OUEST AFRICAINES (FAFOA) NOTES EXPLICATIVES SUR LES ÉTATS FINANCIERS POUR L'EXERCICE CLOS LE 31 DÉCEMBRE 2017

1. PRINCIPALES POLITIQUES COMPTABLES

Les méthodes comptables exposées ci-dessous sont les principales méthodes comptables adoptées par le Forum et ont été appliquées de manière cohérente dans la préparation de ces états financiers.

(a) Base de préparation

Les états financiers du Forum ont été préparés conformément aux normes internationales en vigueur. Normes d'information financière (IFRS) telles que publiées par l'International Accounting Standard Boards (IASB), conformément à l'exigence du Financial Reporting Council du Nigeria. et les dispositions de la loi sur les sociétés et les questions connexes, CAP C20, de 2004 de la Fédération du Nigeria.

(b) Objectif du FAFOA

Le FAFOA a été créé en vue de contribuer à l'efficacité de l'administration fiscale et à l'amélioration de la qualité de vie des citoyens. la prestation de services à l'appui du développement des pays d'Afrique occidentale.

(c) Principales activités du Forum

Les activités du Forum consistent à :

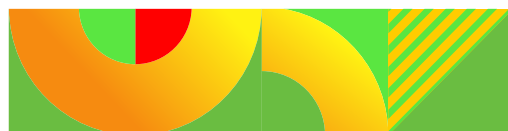
- (i) promouvoir une administration fiscale efficace et effective dans les États membres d'Afrique de l'Ouest.
- (ii) faire en sorte que tous les États membres africains parlent d'une seule voix cohérente en matière de politique et d'administration fiscales. questions relatives au Forum africain de l'administration fiscale (ATAF) et à d'autres organisations fiscales internationales, etc.

(d) Monnaie fonctionnelle et de présentation

Les états financiers sont présentés en dollars américains, qui est la devise convenue pour les transactions entre les nations membres

(e) Utilisation d'estimations et de jugements

La préparation des états financiers exige que la direction émette des jugements, des estimations et des hypothèses qui affectent l'application de politiques comptables et les montants déclarés des actifs, des passifs, des produits et des charges. Les résultats réels peuvent différer des estimations et des hypothèses ainsi formulées. Les estimations et les hypothèses sous-jacentes les hypothèses sont revues périodiquement. Les révisions des estimations comptables sont comptabilisées dans l'année au cours de laquelle l'estimation est révisée si la révision n'affecte que cette année-là ou dans l'année de la révision.



(f) Conversion des devises étrangères

Les transactions en autres devises sont converties au taux de change en vigueur à la date de la transaction. de chaque transaction. (c'est-à-dire que les transactions en monnaie étrangère du Forum sont converties dans la monnaie fonctionnelle en utilisant les taux de change en vigueur aux dates des transactions).

(g) Trésorerie et équivalents de trésorerie

Aux fins de l'état des flux de trésorerie, la trésorerie et les équivalents de trésorerie comprennent l'encaisse, les dépôts en banque et les placements à court terme dans des instruments du marché monétaire. et découvert bancaire.

			2017	2016
2. COMPTE CLIENT			US\$	US\$
Cotisation des membres			93 298	
Avance de fonds			-	1 500
			93 298	89 613
3. TRÉSORERIE ET ÉQUIVALENTS DE TRÉSORERIE				
Banque Stanbic IBTC			66 654	93 405
EcoBank			30 637	-
Encaisse			39 819	7 284
			137 110	100 689
4. FONDS ACCUMULÉS				
Solde reporté			185 633	-
Excédent pour l'année			37 369	185 633
			223 002	185 633
5. COMPTES FOURNISSEURS				
Honoraires d'audit			5 524	2 762
Cotisation anticipée			1 882	1 907
			7 406	4 669



			2017			2016		
6. Recettes			USD		USD			
Cotisation des organismes membres	6a		57 000		220 500			
Subvention de la Fondation Ford			-					
Contribution aux évènements - FIRS			-		84 419			
Autres revenus			15		-			
			57 015		329 919			
6.a COTISATIONS								
ORGANISMES MEMBRES	SOLDE REPORTÉ	PAIEMENT ANTICIPÉ REPORTÉ	COTISATIONS DE L'ANNÉE EN COURS	TOTAL DÛ A CE JOUR	PAIEMENTS EFFECTUÉS	SOLDE A REPORTER	PAIEMENT ANTICIPÉ EN USD	
	USD	USD	USD	USD	USD	USD	USD	
Nigeria	128		10 000	10 128	9 943	185		
Ghana	7		6 000	6 007	5 990	17		
Côte d'Ivoire	12 000		6 000	18 000	-	18 000		
Sénégal	16 000		4 000	20 000	11 409	8 591		
Burkina Faso	12 009		4 000	16 000	-	16 010		
Guinée	16 000		4 000	20 000	-	20 000		
Mali	580		4 000	4 580	-	4 580		
Liberia	-	1 907	2 000	93	1 975	-	1 882	
Bénin	10 000		2 500	12 500	-	12 500		
Niger	375		2 500	2 875	2 480	395		
Togo	5 000		2 500	7 500	7 500	-		
Sierra Léone	7 500		2 500	10 000	10 000	-		
Cap-Vert	2 500		2 500	5 000	-	5 000		
Gambie	14		2 500	2 514	2 494	20		
Guinée Bissau	6 000		2 000	8 000	-	8 000		
Total	88 113	1 907	57 000	143 207	51 791	93 298	1 882	



					2017	2016
7. CHARGES DIRECTES					USD	USD
Réunions et conférences				5 088		20 390
Frais de traduction				4 346		28 161
Honoraires				2 000		2 000
				11 434		50 551
8. DÉPENSES DE FONCTIONNEMENT						
Transport, voyages et hébergement				182		44 157
Téléphone, internet & courriers				1 421		3 800
Impressions et papeterie				1 448		6 831
Soutien à la mutuelle du personnel				-		16 935
Loisirs				2 361		15 812
Dépenses liées à la sécurité				-		2 290
Carburant et lubrifiants				-		820
Charges financières	8a			38		329
Frais d'audit				2 762		2 762
				8 212		93 735
8.a CHARGES FINANCIÈRES						
Frais de tenue de compte						152
Autres charges				38		177
				38		329
9. PASSIFS ÉVENTUELS						
il n'y avait aucun passif éventuel non provisionné à la date de l'état de la situation financière.						



PRIX, DONS ET SUBVENTIONS

Les prix, dons et subventions sont des fonds reçus de tiers dans le but d'entreprendre des programmes et projets spécifiques. Au cours de la période considérée, le FAFOA n'a pas reçu de prix, de dons et de subventions en espèces. Cependant, les pays membres ont continué à organiser des événements.



WEST AFRICAN TAX | FORUM DES ADMINISTRATIONS
ADMINISTRATION FORUM | FISCALES QUEST AFRICAINES

...engageant pour le développement



RAPPORTS ANNUELS
2018

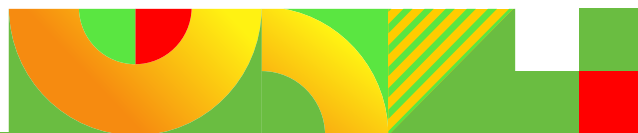


TABLE DES MATIÈRES

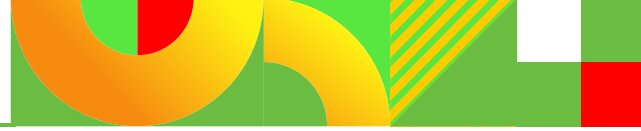
HISTOIRE À SUCCÈS.....	27
PRINCIPALES RÉALISATIONS.....	27
PROJETS ET PROGRAMMES.....	30
RENFORCEMENT DES CAPACITÉS INSTITUTIONNELLES.....	30
ENGAGEMENTS AVEC LES PAYS MEMBRES.....	30
COLLABORATION AVEC LES DONATEURS ET AUTRES PARTIES PRENANTES.....	30
RAPPORTS FINANCIERS.....	33
ÉTAT DES RECETTES ET DÉPENSES.....	33
ÉTAT DE LA SITUATION FINANCIÈRE.....	34
NOTES AFFÉRENTES AUX ÉTATS FINANCIERS.....	35
PRIX, DONS ET SUBVENTIONS.....	38

HISTOIRES À SUCCÈS

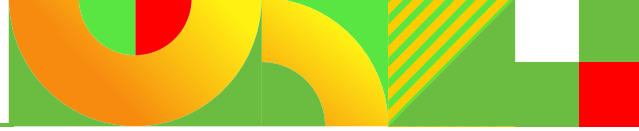
PRINCIPALES RÉALISATIONS

Le Secrétariat du FAFOA a réalisé les activités suivantes au cours de l'année considérée:

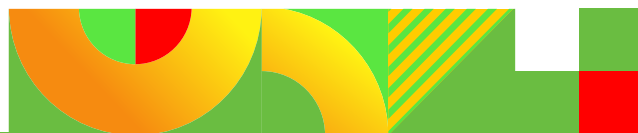
1. **Réunions institutionnelles :**
 - i. Deux réunions de l'Assemblée générale les 21 et 22 mars 2018 et les 27 et 28 septembre 2018 à Abuja, au Nigeria, et à Abidjan, en Côte d'Ivoire, respectivement.
 - ii. Deux réunions du Conseil, le 20 mars 2018 et le 26 septembre, respectivement à Abuja (Nigeria) et à Abidjan (Côte d'Ivoire).
 - iii. Trois réunions des comités FAFOA du 12 au 13 juin et du 24 au 25 septembre 2018, respectivement à Abuja, au Nigeria et à Abidjan, en Côte d'Ivoire.
2. **La signature de l'accord de siège avec le Nigeria:** L'accord de siège a été soumis au pays hôte pour une action ultérieure.
3. **Un protocole de coopération entre le Federal Inland Revenue Service (FIRS, Office fédéral des impôts) et la Liberian Revenue Authority (LRA, Administration fiscale du Liberia)** - Sous les auspices du protocole de coopération entre le Federal Inland Revenue Service et la Liberia Revenue Authority, le Secrétariat a facilité la mise en œuvre de deux demandes au nom du LRA auprès du FIRS sur la collaboration pour déployer des solutions de paiement des impôts basées sur les TIC et l'assistance pour auditer certaines multinationales au Liberia.
4. **Détachement/partage du personnel auprès du Secrétariat du FAFOA:** Au cours de la période considérée, le Secrétariat a bénéficié d'une mission de courte durée (deux semaines) réalisée avec la Liberia Revenue Authority (LRA) et de détachements spécifiques de personnel des pays membres afin de renforcer les compétences manquantes au sein du Secrétariat.
5. **Comité consultatif présidentiel contre la corruption, Nigeria** - Le FAFOA a été représenté à la conférence sur la promotion de la coopération internationale pour lutter contre les flux financiers illicites et améliorer le recouvrement des avoirs qui s'est tenue à Abuja, au Nigeria, du 11 au 12 septembre 2018.



Visite du Conseil du FAFOA à la Banque Africaine de Développement, Abidjan, Côte d'Ivoire
26 septembre 2018



Réunion inaugurale des Comités de gouvernance du Forum des Administrations Fiscales Ouest Africaines (FAFOA)
12-14 juin 2018, à Grand Pela Hotel-Abuja, Nigeria.



PROJETS ET PROGRAMMES

Au cours de la période considérée, le FAFOA a entrepris les projets et programmes suivants:

RENFORCEMENT DES CAPACITÉS INSTITUTIONNELLES

- a. Formation sur les prix de transfert (stade intermédiaire et avancé) à Ouagadougou, Burkina Faso, du 29 au 31 mai 2018.
- b. Atelier sur les services aux contribuables pour les chefs de fonction et les gestionnaires à Monrovia, au Liberia, du 28 au 30 août 2018.
- c. Formation en collaboration avec l'ATAF sur la collecte de données pour sept pays membres du FAFOA, du 13 au 18 décembre 2018.

ENGAGEMENTS AVEC LES PAYS MEMBRES

Assistance technique reçue par le Secrétariat: Le Commissaire général de l'Administration fiscale du Liberia, à la demande du Secrétaire exécutif, a gracieusement approuvé la mise à disposition d'un cadre supérieur pour aider le Secrétariat à élaborer des politiques financières et autres pour guider les opérations du Secrétariat du FAFOA. En outre, un gestionnaire de LRA a été détaché pour une mission d'une semaine afin d'aider à renforcer la capacité de la feuille de route de mise en œuvre du projet de mobilisation des ressources intérieures et un plan stratégique à court terme du FAFOA.

Les autres membres devraient s'inspirer du geste de la LRA et fournir le soutien nécessaire pour permettre au Secrétariat de remplir son mandat.

Nous avons fait participer les pays membres aux questions relatives au partage d'informations et d'expériences, au renforcement des capacités, entre autres. Nous avons développé et mis en place une demande d'assistance technique pour les pays membres afin d'identifier et de demander des domaines de besoins et également d'identifier et de fournir des domaines de compétences pour aider les autres pays ayant des faiblesses dans ces domaines.

Le Secrétariat continuera à faciliter les demandes d'assistance technique des membres, soit au Forum mondial, soit à d'autres autorités compétentes identifiées dans ce domaine de l'administration fiscale.

COLLABORATION AVEC LES DONATEURS ET AUTRES PARTIES PRENANTES

Le Secrétariat s'est engagé de diverses manières dans les activités des parties prenantes au cours de la période considérée. Il s'agit notamment des activités suivantes:

- I. **Collaboration avec la CEDEAO/GIZ/UE:** Le soutien reçu du trio a eu un impact significatif sur la participation aux événements du FAFOA.
Cette relation devrait être soutenue et entretenue pour produire les bénéfices souhaités tels que la création d'un département fiscal au sein de la CEDEAO ; un financement accru des initiatives de renforcement des capacités du FAFOA ; l'harmonisation des politiques/pratiques fiscales en Afrique de l'Ouest, etc.
En outre, le Secrétariat travaille avec la Commission de la CEDEAO sur le développement et la mise en œuvre du projet de directive sur les manifestations d'intérêt pour l'Afrique de l'Ouest.
- II. **Collaboration avec l'ATAF:** elle a été soutenue et le Secrétariat a contribué à l'invitation des membres aux événements de l'ATAF.

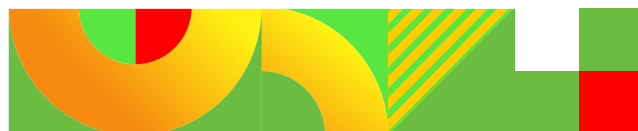


Actuellement, des discussions sont en cours avec l'ATAF sur la publication des Perspectives fiscales en Afrique de l'Ouest (WATO).

- III. **Initiative fiscale d'Addis** - Le Secrétariat reçoit des mises à jour fréquentes sur les activités et est partie prenante de ses initiatives visant à promouvoir une meilleure mobilisation des ressources nationales parmi les pays membres ainsi qu'une meilleure coordination de l'aide des donateurs. Les pays membres du FAFOA sont encouragés à rejoindre l'ATI étant donné les avantages potentiels dont bénéficient les membres.
Aussi, le Secrétaire exécutif a signé le protocole d'accord établissant le Réseau des organisations fiscales (NTO) en marge de la réunion de l'Assemblée générale du CIAT en mai 2018 à Ottawa, au Canada. Le NTO est un réseau d'organisations régionales et internationales d'administrations fiscales créé pour offrir un forum de coopération et de coordination entre les organisations membres et pour renforcer les administrations fiscales par l'apprentissage par les pairs et le partage d'expériences ainsi que par la fourniture de services, de produits et d'informations.
- IV. **Mission FMI/AFRITAC West 2** - Maintien de l'interaction avec le responsable du programme anglophone, Henri Gaperi, dans les domaines de la collaboration pour le renforcement des capacités et l'assistance technique aux pays membres.
- V. **Fondation Ford**: Le Secrétariat travaille actuellement avec la Fondation afin de trouver une subvention pour financer une partie des initiatives de renforcement des capacités 2018/2019 du FAFOA.
- VI. **Open Society Initiative for West Africa (OSIWA)** - Récemment, le Secrétariat a reçu le premier lot de paiement pour le projet Capacité de mobilisation des ressources intérieures (C4DRM). Un effort est en cours pour mettre en œuvre la première phase du projet. La Liberia Revenue Authority a été d'une aide précieuse à cet égard.
- VII. **OCDE** - Le FAFOA a été représenté à une réunion d'évaluation des progrès de deux jours organisée par le Forum mondial sur la transparence et l'échange d'informations, Commission économique des Nations Unies pour l'Afrique (CEA) à Accra, au Ghana, du 25 août 2018.
Il est intéressant de noter que nos pays membres font de bons progrès en termes d'efforts pour s'aligner sur les instruments multilatéraux internationalement reconnus pour l'échange de renseignements à des fins fiscales, tant au niveau régional que mondial.
Le Secrétariat facilitera les demandes d'assistance technique des membres, soit au Forum mondial, soit à d'autres autorités compétentes identifiées dans ce domaine de l'administration fiscale.
- VIII. **Groupe de la Banque mondiale (GBM)** - Le Secrétariat est en discussion avec le bureau régional du GBM à Dakar, Sénégal, sur la fourniture d'une assistance technique à l'Administration fiscale de la Gambie sur le développement de la réglementation et des unités de prix de transfert en Gambie.



Une photo de groupe des participants à l'atelier de renforcement des capacités sur les perspectives fiscales africaines à l'intention des pays de la CEDEAO au Grand Pela Hotel, Abuja du 13 au 14 décembre 2018.



RAPPORTS FINANCIERS

Les tableaux suivants représentent un résumé des rapports financiers relatifs aux activités financières du FAFOA pour l'année 2018

ÉTAT DES RECETTES ET DÉPENSES

L'état des recettes et des dépenses ci-dessous indique le nombre de fonds reçus et dépensés au cours de l'année d'exploitation 2018.

FORUM DES ADMINISTRATIONS FISCALES OUEST AFRICAINES						
ÉTAT DES RECETTES ET DES DÉPENSES						
POUR L'EXERCICE CLOS LE 31 DÉCEMBRE 2018						
				2018		2017
	Notes		US \$	US \$		US \$
Recettes	6			210 589		57 015
Coûts directs	7		(40 954)			(11 434)
Dépenses de fonctionnement	8		(117 882)			(8 212)
				(158 836)		(19 646)
Excédent de l'exercice				51 753		37 369



L'état de la situation financière se présente comme suit :

ÉTAT DE LA SITUATION FINANCIÈRE

L'état de la situation financière ci-dessous montre les ressources financières du FAFOA à la fin de l'année d'exploitation 2018.

FORUM DES ADMINISTRATIONS FISCALES OUEST AFRICAINES								
ÉTAT DE LA SITUATION FINANCIÈRE								
POUR L'EXERCICE CLOS LE 31 DÉCEMBRE 2018								
				2018		2017		
ACTIFS	NOTES			US \$		US \$		
ACTIFS COURANTS								
Compte débiteur	2			99 495		93 298		
Trésorerie et équivalents de trésorerie	3			183 545		137 110		
TOTAL ACTIFS				283 040		230 408		
FONDS, RESERVES & PASSIFS								
Fonds accumulés	4			274 755		223 002		
PASSIFS COURANTS								
Compte fournisseur	5			8 285		7 406		
TOTAL FONDS & PASSIFS				283 040		230 408		
Les États financiers des pages 8 à 11 ont été approuvés par le Conseil et signés en son nom par :								
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"> <p>.....</p> <p>PRÉSIDENT</p> <p>..... 2019</p> </td> <td style="width: 50%; border: none;"> <p>.....</p> <p>SECRÉTAIRE EXÉCUTIF</p> <p>..... 2019</p> </td> </tr> </table>							<p>.....</p> <p>PRÉSIDENT</p> <p>..... 2019</p>	<p>.....</p> <p>SECRÉTAIRE EXÉCUTIF</p> <p>..... 2019</p>
<p>.....</p> <p>PRÉSIDENT</p> <p>..... 2019</p>	<p>.....</p> <p>SECRÉTAIRE EXÉCUTIF</p> <p>..... 2019</p>							
Les Principes comptables et les Notes explicatives pages 12 à 16 font partie intégrante de ces États financiers.								



NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

FORUM DES ADMINISTRATIONS FISCALES OUEST AFRICAINES (FAFOA) NOTES EXPLICATIVES SUR LES ÉTATS FINANCIERS POUR L'EXERCICE CLOS LE 31 DÉCEMBRE 2018

1. PRINCIPALES POLITIQUES COMPTABLES

Les méthodes comptables exposées ci-dessous sont les principales méthodes comptables adoptées par le Forum et ont été appliquées de manière cohérente dans la préparation de ces états financiers.

(a) Base de préparation

Les états financiers du Forum ont été préparés conformément aux normes internationales en vigueur. Normes d'information financière (IFRS) telles que publiées par l'International Accounting Standard Boards (IASB), conformément à l'exigence du Financial Reporting Council du Nigeria. et les dispositions de la loi sur les sociétés et les questions connexes, CAP C20, de 2004 de la Fédération du Nigeria.

(b) Objectif du FAFOA

Le FAFOA a été créé en vue de contribuer à l'efficacité de l'administration fiscale et à l'amélioration de la qualité de vie des citoyens. la prestation de services à l'appui du développement des pays d'Afrique occidentale.

(c) Principales activités du Forum

Les activités du Forum consistent à:

- (i) promouvoir une administration fiscale efficace et effective dans les États membres d'Afrique de l'Ouest.
- (ii) faire en sorte que tous les États membres africains parlent d'une seule voix cohérente en matière de politique et d'administration fiscales. questions relatives au Forum africain de l'administration fiscale (ATAF) et à d'autres organisations fiscales internationales, etc.

(d) Monnaie fonctionnelle et de présentation

Les états financiers sont présentés en dollars américains, qui est la devise convenue pour les transactions entre les nations membres

(e) Utilisation d'estimations et de jugements

La préparation des états financiers exige que la direction émette des jugements, des estimations et des hypothèses qui affectent l'application de politiques comptables et les montants déclarés des actifs, des passifs, des produits et des charges. Les résultats réels peuvent différer des estimations et des hypothèses ainsi formulées. Les estimations et les hypothèses sous-jacentes les hypothèses sont revues périodiquement. Les révisions des estimations comptables sont comptabilisées dans l'année au cours de laquelle l'estimation est révisée si la révision n'affecte que cette année-là ou dans l'année de la révision.

(f) Conversion des devises étrangères

Les transactions en autres devises sont converties au taux de change en vigueur à la date de la transaction. de chaque transaction. (c'est-à-dire que les transactions en monnaie étrangère du Forum sont converties dans la monnaie fonctionnelle en utilisant les taux de change en vigueur aux dates des transactions).



(g) Trésorerie et équivalents de trésorerie

Aux fins de l'état des flux de trésorerie, la trésorerie et les équivalents de trésorerie comprennent l'encaisse, les dépôts en banque et les placements à court terme dans des instruments du marché monétaire. et découvert bancaire.

(h) Revenu

Les revenus proviennent principalement des cotisations totales des organisations membres et des subventions d'autres organisations. Les revenus sont reconnus et comptabilisés à l'échéance au début de l'année comptable.

Les principales sources de revenus du forum sont les suivantes :

(i) Cotisations des organismes membres

Les cotisations comprennent les cotisations annuelles.

(j) Subventions

Les subventions comprennent les présents et les dons qui sont des transferts volontaires de ressources économiques des personnes/entités publiques ou privées, sans aucune compensation.

			2018		2017
2. COMPTE CLIENT			USD		USD
Cotisation des membres			98 801		93 298
Avance de fonds			694		-
			99 495		93 298
3. TRÉSORERIE ET ÉQUIVALENTS DE TRÉSORERIE					
Banque Stanbic IBTC			11 845		66 654
Eco Bank 1 3563060738			113 864		30 637
Eco Bank 2 3330000240			214		-
Eco Bank 3 333067187			164		-
Eco Bank 4 3333066194			53 942		-
Encaisse			3 516		39 819
			183 545		137 110
4. FONDS ACCUMULÉS					
Sold reporté			223 002		185 633
Excédent pour l'année			51 753		37 369
			274 755		223 002
5. COMPTES FOURNISSEURS					
Honoraires d'audit			8 285		5 524
Cotisation anticipée			-		1 882
			8 285		7 406



				2018		2017
7. CHARGES DIRECTES				USD		USD
Réunions et conférences				9 387		5 088
Frais de traduction				29 567		4 346
Honoraires				2 000		2 000
				40 954		11 434
8. DÉPENSES DE FONCTIONNEMENT						
Transport, voyages et hébergement				95 259		182
Téléphone, internet & courriers				3 950		1 421
Impressions et papeterie				12 570		1 448
Loisirs				3 119		2 361
Charges financières	8a			225		38
Frais d'audit				2 761		2 762
				117 882		8 212
8.a CHARGES FINANCIÈRES						
Frais de tenue de compte				154		-
TVA				5		-
Autres charges				66		38
				225		38
9. PASSIFS ÉVENTUELS						
il n'y avait aucun passif éventuel non provisionné à la date de l'état de la situation financière.						

PRIX, DONS ET SUBVENTIONS

Les prix, dons et subventions sont des fonds reçus de tiers dans le but d'entreprendre des programmes et projets spécifiques. Au cours de cette période considérée, le FAFOA a reçu 67 446 USD de subventions de l'Open Society Initiative of West Africa pour l'élaboration d'une stratégie de mobilisation des ressources nationales et d'un cadre de gestion du risque d'indiscipline fiscale et d'un kit d'outils pour les administrations fiscales en Afrique de l'Ouest.

Le FAFOA a également reçu un montant de 84 057 USD des 100 000 USD dans le cadre de l'accord de siège entre le gouvernement nigérian et le FAFOA. Ce montant est destiné à couvrir les frais de fonctionnement du Secrétariat dans la prestation de services aux pays membres.



WEST AFRICAN TAX | FORUM DES ADMINISTRATIONS
ADMINISTRATION FORUM | FISCALES QUEST AFRICAINES

Engageant pour le Développement



RAPPORTS ANNUELS
2019

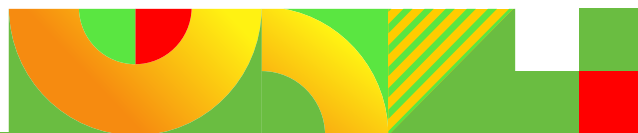


TABLE DES MATIÈRES

HISTOIRE À SUCCÈS.....	41
PRINCIPALES RÉALISATIONS.....	41
PROJETS ET PROGRAMMES.....	44
RENFORCEMENT DES CAPACITÉS INSTITUTIONNELLES.....	44
ENGAGEMENTS AVEC LES PAYS MEMBRES.....	44
COLLABORATION AVEC LES DONATEURS ET AUTRES PARTIES PRENANTES.....	45
RAPPORTS FINANCIERS.....	47
ÉTAT DES RECETTES ET DÉPENSES.....	47
ÉTAT DE LA SITUATION FINANCIÈRE.....	48
NOTES AFFÉRENTES AUX ÉTATS FINANCIERS.....	49
PRIX, DONNS ET SUBVENTIONS.....	54
PERSPECTIVES D'AVENIR.....	54

HISTOIRES À SUCCÈS

PRINCIPALES RÉALISATIONS

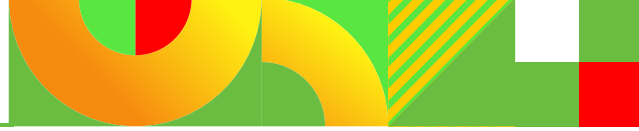
Le Secrétariat du FAFOA a réalisé les activités suivantes au cours de l'année considérée:

- i. **Préparation du rapport de la 16^{ème} réunion de l'Assemblée générale du FAFOA** Le rapport a été préparé et présenté aux membres du Conseil.
- ii. **Cotisation des membres:** Le Secrétariat a envoyé des avis de mise en demeure aux pays membres, conformément au mandat de l'Assemblée générale, pour l'année en cours et les arriérés dus.
- iii. **Ratification de l'Accord du FAFOA par les membres:** Actuellement, le Burkina Faso, la Côte d'Ivoire, la Guinée Bissau, le Liberia, le Niger et le Nigéria ont déposé leurs instruments de ratification de l'Accord du FAFOA auprès du Secrétariat, permettant ainsi à l'accord du FAFOA d'entrer en vigueur comme spécifié par l'article 23, sections 3 et 4 de l'Accord du FAFOA.
- iv. **Mise en œuvre du calendrier des événements 2018/2019 du FAFOA:** Le Secrétariat a organisé avec succès certains des événements figurant sur le calendrier, comme suit :
 1. **Réunions institutionnelles :**
 - i. Deux réunions du Conseil, les 26 et 27 mars 2019 à Lomé, au Togo, et le 17 septembre 2019 à Banjul, en Gambie.
 - ii. Une réunion de l'Assemblée générale du 18 au 20 septembre 2019, à Banjul, en Gambie.
 - iii. Lancement de la série de Dialogues politiques de haut niveau les 18 et 19 septembre 2019, à Banjul, en Gambie.

Formation et renforcement des capacités/assistance technique

Le Secrétariat du FAFOA a organisé les formations suivantes :

- a. Formation à la technique d'audit assistée par ordinateur pour les pays membres du 26 au 28 mars 2019 à Lomé, au Togo.
- b. Formation sur la gestion des risques dans l'administration fiscale du 25 au 27 juin 2019 à Bamako, au Mali.



**Lors de la formation du FAFOA sur la gestion des risques dans l'administration fiscale Bamako, Mali
25-27 juin 2019**



ANDREW CHEGE
Facilitateur de la formation en audit assisté par ordinateur du FAFOA Lomé, Togo
28 mars 2019



PROJETS ET PROGRAMMES

Au cours de la période considérée, le FAFOA a entrepris les projets et programmes suivants :

- i. **Protocole de coopération entre le Federal Inland Revenue Service (FIRS), Nigéria et la Liberia Revenue Service (LRA)** – Sous les auspices du Protocole d'accord entre le Federal Inland Revenue Service et la Liberia Revenue Authority, le Secrétariat facilite la mise en œuvre de deux demandes au nom de la LRA auprès du FIRS sur la collaboration en vue de déployer des solutions de paiement des impôts basées sur les TIC et l'assistance pour auditer certaines multinationales au Libéria.
- ii. **Élaboration de lignes directrices pour le détachement du personnel auprès du Secrétariat:** Suite à la directive du Conseil, le Secrétariat a fait appel aux services d'un consultant en gestion des ressources humaines pour définir les modalités de réalisation d'une analyse des lacunes en matière de personnel du Secrétariat, parallèlement à un réalignement des fonctions du Secrétariat. Cette démarche vise à fournir des informations utiles pour guider les demandes de détachement de personnel des pays membres.
- iii. **La signature de l'accord de siège avec le Nigeria et du protocole de coopération avec le FIRS:** Suite à la ratification de l'Accord du FAFOA par le Nigéria, le Secrétariat, en collaboration avec le département juridique du Federal Inland Revenue Service, Nigéria, a rédigé les textes des deux accords et, après une série de négociations, a été en mesure de signer le protocole de coopération avec le Federal Inland Revenue Service (FIRS), Nigéria, tandis que l'accord de siège a été soumis au pays hôte pour une action ultérieure.

RENFORCEMENT DES CAPACITÉS INSTITUTIONNELLES

Le Secrétariat a participé à divers programmes de renforcement des capacités institutionnelles de ses membres du personnel, dont les suivants :

- Échange de renseignements à des fins fiscales de l'OCDE - 23-25 octobre, 2019
- Formation sur la gestion des risques dans l'administration fiscale du 25 au 27 juin 2019 à Bamako, Mali.

ENGAGEMENTS AVEC LES PAYS MEMBRES

Nous avons fait participer les pays membres aux questions relatives au partage d'informations et d'expériences, au renforcement des capacités, entre autres. Nous avons développé et mis en place une demande d'assistance technique pour les pays membres afin d'identifier et de demander des domaines de besoins et également d'identifier et de fournir des domaines de compétences pour aider les autres pays ayant des faiblesses dans ces domaines.

Une formation sur l'échange de renseignements à des fins fiscales a été menée en collaboration avec le Secrétariat du Forum mondial pour la transparence et l'échange de renseignements à des fins fiscales de l'Organisation de coopération et de développement économiques (OCDE) du 23 au 25 octobre 2019 à Abuja, au Nigeria.

Le Secrétariat facilitera les demandes d'assistance technique des membres, soit au Forum mondial, soit à d'autres autorités compétentes identifiées dans ce domaine de l'administration fiscale.



COLLABORATION AVEC LES DONATEURS ET AUTRES PARTIES PRENANTES

Le Secrétariat s'est engagé de diverses manières dans les activités des parties prenantes au cours de la période considérée. Il s'agit notamment des activités suivantes:

- i. **OXFAM:** Suite au succès de la collaboration du FAFOA avec OXFAM sur le 'rapport régional de l'indice de l'engagement à la réduction des inégalités (Indice ERI) de 2018 et la participation à la réunion des donateurs/partenaires du FAFOA qui s'est tenue du 18 septembre, 2019, le Secrétariat explore les domaines de collaboration potentielle.
- ii. **Collaboration avec la CEDEAO/GIZ/UE:** Le soutien reçu du trio a eu un impact significatif sur la participation aux événements du FAFOA. Cette relation sera soutenue et entretenue pour produire les bénéfices souhaités.

Cette collaboration a déjà conduit à la création d'un département fiscal au sein de la CEDEAO et, espérons-le, à une augmentation du financement des initiatives de renforcement des capacités du FAFOA, à l'harmonisation des politiques et pratiques fiscales en Afrique de l'Ouest, etc.

Par ailleurs, le Président du FAFOA, M. Adoyi Wavana, ainsi que le Président exécutif du Federal Inland Revenue Service du Nigeria, M. Tunde Fowler, ont rendu une visite de courtoisie au Président de la CEDEAO pour discuter des domaines de collaboration future.

- iii. **Collaboration avec l'ATAF:** elle a été soutenue et le Secrétariat a aidé à l'invitation des membres aux événements de l'ATAF. Le Secrétaire exécutif de l'ATAF était présent à la 4ème Conférence internationale sur la fiscalité en Afrique (ICTA) du 18 au 22 novembre 2019 à Kampala, en Ouganda, et récemment, le Secrétariat a organisé une formation avec l'ATAF sur la fiscalité du secteur minier. Actuellement, il y a une collaboration continue avec l'ATAF sur la publication des Perspectives fiscales en Afrique de l'Ouest (WATO).
- iv. **Initiative fiscale d'Addis** - Le Secrétariat reçoit des mises à jour fréquentes sur les activités de l'ATI et est partie prenante de ses initiatives visant à promouvoir une meilleure mobilisation des ressources intérieures parmi les pays membres ainsi qu'une meilleure coordination de l'aide des donateurs. Les pays membres du FAFOA sont encouragés à rejoindre l'ATI au regard des avantages potentiels dont bénéficient les membres. En outre, le Secrétaire exécutif a participé à une réunion consultative de l'ATI avec les donateurs sur la coordination de la mobilisation des ressources intérieures en Afrique, qui s'est tenue à Paris les 27 et 28 novembre 2019.
- v. **Centre international pour la fiscalité et le développement (ICTD):** Le Secrétaire exécutif a participé à la réunion annuelle 2019 de l'ICTD qui s'est tenue à Kigali, au Rwanda, du 5 au 7 février 2019, pour donner un aperçu des activités du FAFOA et forger de nouvelles alliances avec d'autres organisations.
- vi. **OXFAM:** Actuellement, le Secrétariat collabore avec OXFAM, la BAD et d'autres organisations internationales en tant que membre du comité de pilotage de l'Indice d'engagement des gouvernements d'Afrique de l'Ouest à la réduction des inégalités (Indice ERI). La réunion inaugurale s'est tenue à Accra, au Ghana, le 20 février 2019.



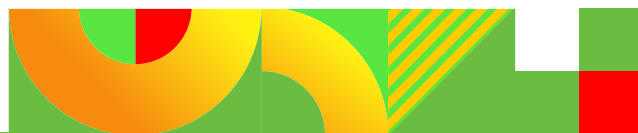
- vii. **Réseau d'organisations fiscales:** Après la signature du protocole d'accord établissant le Réseau des organisations fiscales (NTO) et l'élection du FAFOA en tant que membre pionnier du Conseil du NTO, l'Assemblée et le Conseil du Forum ont été accueillis par la Guardia di Finanza italienne du 5 au 7 mars 2019 à Rome avec le FAFOA dûment représenté.
- viii. **Fondation Ford:** Le Secrétariat a obtenu de la Fondation Ford une subvention de 80000 USD pour financer la technique d'audit assistée par ordinateur (CAAT) et d'autres initiatives administratives.
- ix. **Open Society Initiative for West Africa (OSIWA)** - Récemment, le Secrétariat a reçu le paiement du premier lot pour le projet Capacité de mobilisation des ressources intérieures (C4DRM). Un effort est en cours pour mettre en œuvre la première phase du projet. La Liberia Revenue Authority a été d'une aide précieuse à cet égard.
- x. **OCDE** - Le FAFOA a été invité à participer à la 6ème réunion de l'Initiative Afrique qui vient de se terminer à Kigali, au Rwanda, du 28 février au 1er mars 2019. Bien que le Secrétariat n'ait pas pu participer à cet événement, il a organisé avec le Secrétariat du Forum mondial un séminaire sur l'« échange de renseignements comme outil de lutte contre l'évasion fiscale offshore » du 23 au 25 octobre 2019, à Abuja, au Nigeria.
- xi. **Bureau international de documentation fiscale (IBFD)** - Le Secrétariat est en discussion avec le Directeur du centre de connaissances de l'IBFD sur le projet de dividende fiscal financé par le gouvernement néerlandais pour faciliter l'assistance technique aux pays membres et les événements de formation/renforcement des capacités.

Dans le cadre des dividendes de cette discussion, l'IBFD est disposée à faciliter le placement d'au moins un candidat d'un pays membre du FAFOA chaque année dans le programme de maîtrise offert par l'IBFD en collaboration avec l'Université des Pays-Bas.

Par ailleurs, le Secrétaire exécutif a participé en tant que panéliste au 5ème Symposium africain sur la fiscalité : Tendances de la fiscalité internationale et de la fiscalité africaine du 29-30 mai 2019 à Stellenbosch, en Afrique du Sud.

L'IBFD, par le biais de son Centre d'étude de la fiscalité africaine (CSAT), a entamé des discussions avec le Secrétariat sur les domaines de collaboration possibles, tels que le renforcement des capacités et les initiatives basées sur la recherche. Ce partenariat s'est concrétisé par la signature d'un protocole d'accord.

- V. **Participation à d'autres événements techniques:**
Mécanisme de coopération fiscale administrative de l'Initiative « la Ceinture et la Route »: Le Secrétariat a assisté à la première conférence BRITACOM en Chine du 18 au 20 avril 2019. La participation à cette conférence pourrait ouvrir des possibilités de financement et d'autres opportunités pour les pays membres du FAFOA.



RAPPORTS FINANCIERS

Le résumé suivant des rapports financiers concerne les activités financières du FAFOA pour l'année 2019.

ÉTAT DES RECETTES ET DÉPENSES

L'état des recettes et des dépenses ci-dessous indique les fonds reçus et dépensés au cours de l'année d'exploitation 2019.

				2019		2018
		Notes	USD	USD		USD
Recettes		7		225 078		210 589
Coûts directs		8		(152 986)		(40 954)
Revenu brut				72 092		169 635
Frais de fonctionnement		9		(82 053)		117 882
Excédent/(Déficit) de l'exercice				9 961		51 753



ÉTAT DE LA SITUATION FINANCIÈRE

L'état de la situation financière ci-dessous présente les ressources financières du FAFOA à la fin de l'année d'exploitation 2019.

FORUM DES ADMINISTRATIONS FISCALES OUEST AFRICAINES						
ÉTAT DE LA SITUATION FINANCIÈRE						
POUR L'EXERCICE CLOS LE 31 DÉCEMBRE 2019						
				2019		2018
	NOTES			USD		USD
ACTIFS INCORPORELS						
Logiciels informatiques	2			7 572		-
						-
ACTIFS COURANTS						
Compte débiteur	3			175 882		99 495
Trésorerie et équivalents de trésorerie	4			89 969		183 545
TOTAL ACTIFS				273 423		283 040
FONDS, RESERVES & PASSIFS						
Fonds accumulés	5			264 794		274 755
PASSIFS COURANTS						
Compte fournisseur	6			8 629		8 285
TOTAL FONDS & PASSIFS				273 423		283 040

Les États financiers des pages 8 à 11 ont été approuvés par le Conseil et signés en son nom par :

.....
PRÉSIDENT

.....
SECRÉTAIRE EXÉCUTIF

..... 2020

..... 2020

Les Principes comptables et les Notes explicatives pages 12 à 16 font partie intégrante de ces États financiers.



NOTES AFFÉRENTES AUX ÉTATS FINANCIERS

FORUM DES ADMINISTRATIONS FISCALES OUEST AFRICAINES (FAFOA) NOTES EXPLICATIVES SUR LES ÉTATS FINANCIERS POUR L'EXERCICE CLOS LE 31 DÉCEMBRE 2019

1. PRINCIPALES POLITIQUES COMPTABLES

Les méthodes comptables exposées ci-dessous sont les principales méthodes comptables adoptées par le Forum et ont été appliquées de manière cohérente dans la préparation de ces états financiers.

(a) Base de préparation

Les états financiers du Forum ont été préparés conformément aux normes internationales en vigueur. Normes d'information financière (IFRS) telles que publiées par l'International Accounting Standard Boards (IASB), conformément à l'exigence du Financial Reporting Council du Nigeria. et les dispositions de la loi sur les sociétés et les questions connexes, CAP C20, de 2004 de la Fédération du Nigeria.

(b) Objectif du FAFOA

Le FAFOA a été créé en vue de contribuer à l'efficacité de l'administration fiscale et à l'amélioration de la qualité de vie des citoyens. la prestation de services à l'appui du développement des pays d'Afrique occidentale.

(c) Principales activités du Forum

Les activités du Forum consistent à :

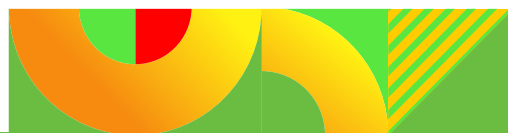
- (i) promouvoir une administration fiscale efficace et effective dans les États membres d'Afrique de l'Ouest.
- (ii) faire en sorte que tous les États membres africains parlent d'une seule voix cohérente en matière de politique et d'administration fiscales. questions relatives au Forum africain de l'administration fiscale (ATAF) et à d'autres organisations fiscales internationales, etc.

(d) Monnaie fonctionnelle et de présentation

Les états financiers sont présentés en dollars américains, qui est la devise convenue pour les transactions entre les nations membres

(e) Utilisation d'estimations et de jugements

La préparation des états financiers exige que la direction émette des jugements, des estimations et des hypothèses qui affectent l'application de politiques comptables et les montants déclarés des actifs, des passifs, des produits et des charges. Les résultats réels peuvent différer des estimations et des hypothèses ainsi formulées. Les estimations et les hypothèses sous-jacentes les hypothèses sont revues périodiquement. Les révisions des estimations comptables sont comptabilisées dans l'année au cours de laquelle l'estimation est révisée si la révision n'affecte que cette année-là ou dans l'année de la révision.



(f) Conversion des devises étrangères

Les transactions en autres devises sont converties au taux de change en vigueur à la date de la transaction. de chaque transaction. (c'est-à-dire que les transactions en monnaie étrangère du Forum sont converties dans la monnaie fonctionnelle en utilisant les taux de change en vigueur aux dates des transactions).

(g) Trésorerie et équivalents de trésorerie

Aux fins de l'état des flux de trésorerie, la trésorerie et les équivalents de trésorerie comprennent l'encaisse, les dépôts en banque et les placements à court terme dans des instruments du marché monétaire. et découvert bancaire.

(h) Revenu

Les revenus proviennent principalement des cotisations totales des organisations membres et des subventions d'autres organisations. Les revenus sont reconnus et comptabilisés à l'échéance au début de l'année comptable.

(i) Actifs incorporels

i. Comptabilisation et évaluation

Les éléments d'actifs incorporels sont comptabilisés uniquement lorsqu'il est probable que les avantages économiques futurs associés à ces actifs iront à l'entité et que le coût de ces actifs peut être évalué de manière fiable. Les immobilisations incorporelles sont comptabilisées à leur coût diminué du cumul des amortissements et des pertes de valeur. Le coût comprend le coût des achats, y compris les droits d'importation et les taxes non remboursables, après déduction des remises et rabais commerciaux. Il comprend également les coûts directement imputables pour amener les actifs à l'endroit et dans l'état de fonctionnement requis pour l'utilisation prévue.

ii. Coûts ultérieurs

Le coût de remplacement d'une partie d'un élément d'immobilisation incorporelle est comptabilisé dans la valeur comptable de l'élément s'il est probable que les avantages économiques futurs incarnés par cette partie iront à l'organisation et si son coût peut être évalué de manière fiable. Les coûts de l'entretien quotidien des immobilisations incorporelles sont comptabilisés dans le compte de résultat lorsqu'ils sont encourus.

iii. Amortissement

L'amortissement est comptabilisé dans l'état des activités opérationnelles selon la méthode linéaire sur la durée de vie utile estimée des immobilisations incorporelles. L'amortissement commence lorsqu'un actif est prêt à être utilisé et cesse à la première des deux dates suivantes : la date à laquelle l'actif est décomptabilisé ou classé comme détenu en vue de la vente conformément à la norme IFRS 5, Immobilisations incorporelles détenues en vue de la vente et activités abandonnées.

Le taux d'amortissement estimé pour l'année est le suivant :

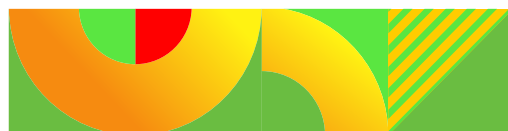
Logiciels d'ordinateur 10%



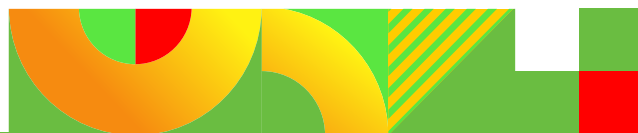
2. TABLEAU DES ACTIFS INCORPORELS				
			Logiciels informatiques	Total
			10%	
			USD	USD
Coût :			8 413	8 413
Au 31 / 12/ 2019			8 413	8 413
Provision pour dépréciation				
Au 1er / 1/ 2019				
Charges de l'année			841	841
Au 31 / 12/ 2019			841	841
Valeur comptable Au 31 / 12/ 2019			7 572	7 572
3. COMPTE CLIENT			USD	USD
Cotisation des membres			125 582	98 801
Engagement financier du FIRS			50 000	-
Avance de fonds			-	694
			175 882	99 495
4. TRÉSORERIE ET ÉQUIVALENTS DE TRÉSORERIE				
Banque Stanbic IBTC 0005858021			11 845	11 845
Eco Bank 1 3563060738			71 932	113 864
Eco Bank 2 3330000240			2 110	214
Eco Bank 3 3333067187			159	164
Eco Bank 4 3333066194			1 882	53 942
Encaisse			2 040	3 516
			89 969	183 545
5. FONDS ACCUMULÉS				
Sold reporté			274 755	223 002
Excédent/ (Déficit) pour l'année			(9 961)	51 753
			264 794	274 755



6. COMPTES FOURNISSEURS				2019	2018	
				USD	USD	
Honoraires d'audit				4 395	8 285	
Cotisation anticipée				2 068	-	
Autres montants à payer				2 167	-	
				8 629	8 285	
7. Revenus		USD	USD			
Cotisation des organismes membres		59 000	59 000			
7a						
Contribution aux évènements - FIRS		115 943	84 057			
Subvention de la Fondation Ford		50 000	-			
Subvention de Open Society Initiative		-	67 446			
Autres revenus		135	86			
		225 078	210 589			
7.a COTISATIONS						
ORGANISMES MEMBRES	SOLDE REPORTÉ	COTISATIONS DE L'ANNÉE EN COURS	TOTAL DÛ A CE JOUR	PAIEMENTS EFFECTUÉS	SOLDE A REPORTER	PAIEMENT ANTICIPÉ
	USD	USD	USD	USD	USD	USD
Nigeria	10	10 000	10 010	10 000	10	-
Ghana	10	6 000	6 010	6 010	-	-
Côte d'Ivoire	24 000	6 000	30 000	-	30 000	-
Sénégal	12 591	4 000	16 591	-	16 591	-
Burkina Faso	140	4 000	4 140	-	4 140	-
Guinée	24 000	4 000	28 000	-	28 000	-
Mali	495	4 000	4 495	4 445	50	-
Liberia	25	4 000	4 025	6 093	-	2 068
Bénin	15 000	2 500	17 500	-	17 500	-
Niger	20	2 500	2 520	-	2 520	-
Togo	2 500	2 500	5 000	4 959	41	-
Sierra Léone	2 500	2 500	5 000	-	5 000	-
Cap-Vert	7 500	2 500	10 000	-	10 000	-
Gambie	10	2 500	2 510	2 510	-	-
Guinée Bissau	10 000	2 000	12 000	-	12 000	-
Total	98 801	59 000	157 801	34 016	125 853	2 068



				2019		2018
8. CHARGES DIRECTES				USD		USD
Réunions et conférences				124 340		9 387
Frais de traduction				23 646		29 567
Honoraires				5 000		2 000
				152 986		40 954
8. DÉPENSES DE FONCTIONNEMENT						
Transport, voyages et hébergement				44 818		95 259
Téléphone, internet & courriers				4 348		3 950
Impressions et papeterie				4 111		12 570
Loisirs				1 721		3 119
Mutuelle du Secrétariat				21 400		-
Charges financières	9a			815		225
Frais d'audit				4 000		2 761
Amortissement				841		-
				82 053		117 882
9.a CHARGES FINANCIÈRES						
Frais de tenue de compte				86		154
TVA				17		5
Autres charges				711		66
				815		225
10. PASSIFS ÉVENTUELS						
il n'y avait aucun passif éventuel non provisionné à la date de l'état de la situation financière.						



PRIX, DONNÉS ET SUBVENTIONS

Les prix, dons et subventions sont des fonds reçus de tiers dans le but d'entreprendre des programmes et projets spécifiques. Au cours de cette période considérée, le FAFOA a reçu **50 000 dollars de la Fondation Ford pour le projet de technique d'audit assistée par ordinateur.**

Le FAFOA a également reçu une attribution du solde impayé de 2018 de **15 922,86 USD et un montant supplémentaire de 49 990,00 USD des 100 000,00 USD** dans le cadre de l'accord de siège entre le gouvernement nigérian et le FAFOA pour l'année 2019. Ce montant est destiné à couvrir les coûts de fonctionnement du Secrétariat pour fournir des services aux pays membres.

PERSPECTIVES D'AVENIR

L'avenir est prometteur pour le FAFOA et ses pays membres. Le FAFOA continuera à être un canal permettant aux pays membres de collaborer étroitement en matière d'information, de partage d'expérience et de renforcement des capacités afin d'améliorer la qualité de l'administration fiscale dans les pays membres. Il existe diverses possibilités pour les pays membres de lutter activement contre les pratiques fiscales agressives des sociétés multinationales par l'érosion de la base d'imposition et le transfert de bénéfices d'un pays à l'autre.

Dans les mois et les années à venir, le FAFOA commencera à proposer des cours de formation en ligne de courte durée sur les politiques fiscales, le service à la clientèle, l'audit et la discipline fiscale, ainsi que sur de nombreux autres domaines qui devraient aider considérablement les pays membres à améliorer la qualité de l'administration fiscale.

Le FAFOA facilitera également l'assistance technique entre les pays membres afin qu'un pays membre compétent dans un domaine puisse fournir une assistance technique à d'autres pays membres ayant des faiblesses dans ce domaine. Cela peut également prendre la forme d'un programme d'échange entre les pays membres, dans le cadre duquel le personnel d'une administration fiscale peut effectuer un stage de courte durée dans un autre pays membre et acquérir des compétences et une expertise dans un programme particulier qui peut être reproduit dans l'administration fiscale d'un autre pays.